

Zarządzenie nr 61/17
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie zasad realizacji praktyk zawodowych

Na podstawie art. 166 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) § 20 Regulaminu studiów oraz uchwały nr V/218 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie zwalniania studentów z obowiązku odbywania praktyk zawodowych zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Studenckie praktyki zawodowe, zwane dalej „praktykami”, realizowane są zgodnie z programem i planem studiów oraz programem kształcenia danego kierunku studiów, uwzględniającymi wymagania kształcenia praktycznego.
2. Student ma obowiązek zrealizować praktykę w wymiarze godzinowym oraz w semestrze określonym w planie studiów.
3. Szczegółowe zasady organizacji i realizacji praktyk na wydziałach, w tym cele praktyk i sposób zaliczania określają dziekani w wydziałowych regulaminach praktyk zawodowych.
4. Terminy realizacji praktyk w danym roku akademickim ustala Dziekan dla poszczególnych kierunków.
5. Dziekani zobowiązani są do wyznaczenia spośród nauczycieli akademickich wydziału, opiekunów praktyk dla studentów.

§ 2.

1. Student indywidualnie organizujący sobie praktykę, realizuje ją w zakładzie zaakceptowanym przez opiekuna praktyk, którego profil działania jest zgodny z programem praktyki i umożliwia realizację celów i efektów kształcenia opisanych w programie, chyba, że przepisy w wydziałowych regulaminach praktyk zawodowych stanowią inaczej.
2. Student, który otrzymał zgodę opiekuna praktyk na realizację praktyki w wybranym zakładzie, zobowiązany jest dostarczyć do Sekcji ds. Praktyk Studenckich kartę zgłoszenia, ze zgodą opiekuna praktyk oraz 2 egzemplarze umowy podpisanej jednostronnie przez przedstawiciela zakładu, co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki.
3. W przypadku, gdy Uczelnia ponosi koszty związane z organizacją i realizacją praktyk, student zobowiązany jest odbyć praktykę w zakładzie wyznaczonym przez opiekuna praktyk.
4. Student jest zobowiązany powiadomić opiekuna praktyk oraz Sekcję ds. Praktyk Studenckich o braku możliwości znalezienia miejsca praktyki na dwa tygodnie przed terminem jej rozpoczęcia; w takim przypadku miejsce odbycia i termin realizacji praktyki określa Uczelnia w uzgodnieniu z zakładem przyjmującym studenta.
5. Student może realizować praktyki w miejscu zamieszkania.
6. W związku z odbywaniem praktyki studentowi nie przysługują ze strony Uczelni żadne świadczenia finansowe ani rzeczowe.

§ 3.

Studenci mogą starać się o zwolnienie z obowiązku odbycia całości lub części praktyki na zasadach określonych przez Senat.

§ 4.

1. Praktyka dla studentów studiów stacjonarnych może być organizowana podczas wakacji.
2. Dziekan, na pisemny wniosek studenta studiów stacjonarnych, może wyrazić zgodę na realizację praktyki w trakcie trwania zajęć w semestrze, o ile jej realizacja nie będzie kolidowała z zajęciami dydaktycznymi.
3. Student studiów niestacjonarnych może realizować praktykę w trakcie roku akademickiego.
4. Praktyki nie mogą być organizowane i realizowane w trakcie sesji egzaminacyjnej, chyba, że plan studiów nie przewiduje egzaminów w danej sesji egzaminacyjnej.
5. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki w wyznaczonym terminie, dziekan może zezwolić na jej realizację w innym terminie.

§ 5.

1. Podstawą odbywania praktyki jest umowa zawarta między Uczelnią i zakładem pracy. Umowy o organizację praktyk w imieniu Uczelni zawiera Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów.
2. Student odbywający praktykę powinien posiadać:
 - a) umowę o praktykę studencką,

- b) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki i przedstawić stosowny dokument przed rozpoczęciem praktyki w Sekcji ds. Praktyk Studenckich,
 - c) skierowanie na praktykę wydane przez Sekcję ds. Praktyk Studenckich.
3. Praktyki są nieodpłatne, jednakże zakład pracy może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki zawodowej. Warunki wynagradzania ustala odrębna umowa zawarta pomiędzy studentem a zakładem pracy, w którym odbywana jest praktyka.

§ 6.

1. Każda nieobecność na praktyce powinna zostać niezwłocznie zgłoszona i usprawiedliwiona w zakładzie pracy oraz w Sekcji ds. Praktyk Studenckich.
2. Student jest zobowiązany odpracować niezrealizowane godziny praktyki w terminie określonym przez zakład pracy; dotyczy to, między innymi, zwolnień lekarskich.
3. Studenci odbywający praktyki zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu pracy oraz innych przepisów obowiązujących w zakładzie pracy.
4. Student traci prawo do zaliczenia praktyki w wymaganym semestrze w sytuacji, gdy zakład pracy odwoła go z praktyki z powodu złamania regulaminu pracy, zachowań niezgodnych z przepisami BHP lub naruszenia przez niego dyscypliny pracy.
5. Studentowi może nie zostać zaliczona praktyka w przypadku rezygnacji z jej odbycia bez uzgodnienia z Uczelnią lub naruszenia przez studenta zasad odbywania praktyki. Decyzje w tej sprawie podejmuje opiekun praktyk.
6. We wszystkich sprawach dotyczących praktyk student kontaktuje się z opiekunem praktyk.
7. Wszelkie sprawy wynikłe z przebiegu praktyk rozstrzyga opiekun praktyk w porozumieniu z zakładem pracy. Rozstrzygnięcia opiekuna są wiążące dla studenta.
8. Student może zwrócić się do dziekana o weryfikację rozstrzygnięcia opiekuna praktyk.

§ 7.

1. Zaliczenie praktyki następuje po dostarczeniu przez studenta dokumentów, zgodnie z wymaganiami zawartymi w wydziałowych regulaminach praktyk zawodowych, o których mowa w § 1 ust. 3.
2. Ocena końcowa w karcie przebiegu praktyki jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych efektów kształcenia zgodnie z obowiązującą na Uczelni skalą ocen.
3. Studenci realizujący praktykę za granicą przedkładają dokument poświadczający odbycie praktyki i zrealizowanie zakładanych efektów kształcenia, przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Ocenę końcową z praktyki wpisuje się do uczelnianego systemu informatycznego wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi objętymi programem studiów.

§ 8.

1. Opiekun praktyk odpowiada za przygotowanie studenta do odbycia praktyki i jej realizację, zgodnie z celami i efektami kształcenia.
2. Dokumenty do zaliczenia praktyki tj. kartę przebiegu praktyki, sprawozdanie, umowę z zakładem przyjmującym studenta na praktykę, składają opiekunowie praktyk w Sekcji ds. Praktyk Studenckich do dnia 30 września każdego roku.
3. Opiekunowie praktyk składają do Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów, w terminie do 15 października każdego roku, sprawozdania z realizacji praktyk na wydziałach za poprzedni rok akademicki.

§ 9.

Traci moc zarządzenie nr 1/15 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 21 stycznia 2015 r. w sprawie zasad realizacji praktyk zawodowych.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
17.12.15
prof. dr hab. inż. Ryszard K. Pisarski